

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом  
заседания членов Правления  
АНО «ПЦРД»  
№ 1/2020 от 28.01.2020г.

## УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации  
«Центр развития добровольчества и  
культурно-образовательной деятельности  
«ЭКСПРОМТ»*

а. Новая-Аддыгея  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития добровольчества и культурно-образовательной деятельности «ЭКСПРОМТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в социальной, культурной и образовательной сферах.

1.2. Деятельность Организации основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели.

1.3. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация может создавать другие юридические лица, принимать участие в других юридических лицах, объединяться в ассоциации (союзы) в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

## 2. Наименование и место нахождения

2.1. Полное наименование автономной некоммерческой организации:

Автономная некоммерческая организация «Центр развития добровольчества и культурно-образовательной деятельности «ЭКСПРОМТ».

2.2. Сокращенное наименование: АНО «ЦРДИКОД «ЭКСПРОМТ».

2.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit organization «Center of Volunteerism Development and cultural and educational activities «EXPROMT».

2.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANO «Center of Volunteerism Development and cultural and educational activities «EXPROMT».

2.5. Место нахождения Организации: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Новая-Адыгея.

## 3. Цель, предмет и виды деятельности Организации

3.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в социальной, культурной и образовательной сферах.

3.2. Предмет деятельности:

- содействие становлению гражданского общества через развитие и пропаганду волонтерского (добровольческого) движения;
- оказание услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов»), в том числе мероприятий программы поддержки и развития детского, юношеского и взрослого самостоятельного творчества.
- оказание услуг по эффективному осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности, деятельности в сфере молодежной политики, образования и культуры;
- организационная, консультативная и информационная поддержка по вопросам деятельности, предусмотренной уставом Организации;

3.3. Виды деятельности:

- разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на достижение целей Организации, поддержку и развитие Организации;
- проводит встречи, консультации, круглые столы, семинары, тренинги, лекции, конференции, фестивали, выставки, экспозиции, и другие мероприятия в сфере молодежной политики, культуры, образования;
- привлекает добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных и материальных средств на развитие Организации и осуществление мероприятий, проектов и программ Организации;
- в целях финансирования проектов, программ и иных форм деятельности Организации участвует в проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими и коммерческими организациями закупок услуг в рамках целей Организации, в том числе в

форме конкурса, аукциона, запроса котировок и предложений;

- проводит благотворительные мероприятия и акции;
- проводит экологические мероприятия и акции;
- проводит акции и мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни ЗОЖ, репродуктивного здоровья;
- разрабатывает, издает и распространяет печатную продукцию, медиа материалы и любые другие рекламные и маркетинговые материалы связанные с деятельностью Организации;
- разрабатывает систему взаимодействия между волонтерскими организациями, молодежными организациями, организациями образования и культуры, представителями бизнес структур, средствами массовой информации и органами государственной власти и местного самоуправления;
- проводит исследование волонтерской (добровольческой) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации;
- проводит сбор, обобщение и распространение российского и зарубежного опыта работы по вопросам волонтерского (добровольческого) движения;
- разрабатывает проекты для участия в конкурсах благотворительных грантов и реализует эти проекты;
- организует издание информационной и учебно-методической литературы в рамках целей Организации;
- осуществление совместной издательской деятельности, создание фильмов в рамках целей Организации.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная Организация, путем создания хозяйственных обществ в рамках действующего законодательства.

Организация может осуществлять предпринимательскую согласно п. 3.4. ст. 3 настоящего Устава и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

#### **4. Правовое положение Организации**

4.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4.3. Организация имеет символику в виде эмблемы, согласно описанию, указанному в уставе: в белом прямоугольнике по центру аббревиатура EXPROMT темно-зеленым цветом, в нижней левой части под центральной аббревиатурой, аббревиатура CENTER оранжевым цветом.

4.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

#### **5. Ответственность Организации**

5.1. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Учредители организации не отвечают по обязательствам юридического лица, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

6.2. Филиалом является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителями Организации на общем собрании и действуют на основании доверенности.

6.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Сведения о филиалах и представительствах, включая их место нахождения, должно быть отражено в настоящем Уставе.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их организация.

## **7. Имущество и источники его формирования**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Указанные в настоящем пункте лица не имеют прав на имущество, переданное в организацию.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации оказанных услуг в рамках предпринимательской деятельности, осуществляемой путем создания хозяйственных обществ, в соответствии со ст. 3 настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Все имущество Организации и полученная Организацией прибыль, является собственностью Организации и не могут быть распределены в пользу учредителей.

7.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их добровольных имущественных взносов и пожертвований.

7.7. Регулярные поступления от Учредителей производятся не реже 1 раза в год в денежном и (или) имущественном виде.

## **8. Права и обязанности Организации**

8.1. При осуществлении своей деятельности Организация имеет право:

8.1.1. Заключать от своего имени на территории России и за рубежом договоры и контракты, совершать любые разрешенные законодательством гражданско-правовые сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

8.1.2. Осуществлять свою деятельность в рамках законодательства о некоммерческих организациях.

8.1.3. Самостоятельно распоряжаться полученной прибылью.

8.1.4. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность по обеспечению её целей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

8.1.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

**8.2. При осуществлении своей деятельности Организация обязана:**

8.2.1. Иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

8.2.2. Информировать учредителей о деятельности в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами.

8.2.3. Вносить в установленном порядке обязательные платежи в бюджет.

8.2.4. Обеспечивать беспрепятственный допуск официальных лиц финансово-контрольных и иных компетентных контролирующих и инспектирующих органов и организаций к документам для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности.

8.2.5. Своевременно сообщать органу, осуществляющему государственную регистрацию некоммерческих организаций обо всех изменениях и дополнениях, как внесенных в учредительный документ, так и не внесенных в учредительный документ.

8.2.6. Обеспечить надлежащее хранение документов Организации и печати.

8.2.7. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **9. Правовое положение, права и обязанности учредителей Организации**

9.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

9.3. Не может быть учредителем Организации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

6) лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

9.4. Организация может быть учреждена одним лицом. Число учредителей Организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

9.5. К исключительной компетенции учредителей относится:

➤ назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора;

➤ принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

9.6. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

**9.7. Учредители вправе осуществлять контроль за деятельностью Организации путем:**

9.7.1. формировать Правление Организации;

9.7.2. получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.7.3. проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе аудитором по

запросу учредителей.

9.7.4. вносить свои предложения, касающиеся деятельности Организации.

9.7.5. выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

9.8. Учредители имеют также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**9.9. Учредители обязаны:**

9.9.1. Своевременно оплатить единовременный взнос в течение 1 (одного) месяца со дня регистрации Организации.

9.9.2. Соблюдать положения настоящего Устава.

9.9.3. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Организации.

9.9.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

9.10. Учредители несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **10. Порядок приема и выхода учредителей**

10.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

10.2. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления заявления.

10.3. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

10.4. Информация о новых учредителях подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

10.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

10.6. Информация о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

10.7. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

## **11. Высший орган управления Организации (общие положения и компетенция)**

11.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган - Правление.

11.2. Основой функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

11.3. При учреждении Организации учредители формируют Правление сроком на 5 лет.

11.4. В период полномочий Правления решение об изменении его численного состава, досрочного прекращения полномочий или избрание (назначение) новых членов принимается учредителями.

11.5. В состав Правления могут входить только учредители.

11.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

11.7. Член Правления вправе добровольно сложить с себя полномочия члена Правления, письменно уведомив Председателя Правления в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена Правления. Полномочия члена Правления считаются прекращенными с даты принятия соответствующего решения Правлением.

11.8. К исключительной компетенции Правления, в состав которого входят только учредители, относятся:

➤ определение приоритетных направлений деятельности Организации в рамках целей Организации;

- определение принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- изменение численного состава Правления, досрочное прекращение полномочий или избрание (назначение) новых членов Правления;
- утверждение кандидатуры Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, в том числе в хозяйственных обществах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение положений о филиале и/или о представительстве;
- назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение размера оплаты труда Директора;
- утверждение ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов Директора по вопросам деятельности Организации;
- утверждение финансового плана доходов и расходов на год;
- одобрение крупных сделок и сделок, в заключении которых имеется заинтересованность. *Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 40 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или его учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения.*

11.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им на решение Директору.

11.10. Правление возглавляет Председатель, который избирается учредителями на общем собрании большинством голосов сроком на 5 (лет).

11.11. В случае отсутствия Председателя Правления, его функции выполняет один из членов Правления, избранный большинством голосов.

11.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

## **12. Положения о заседаниях Правления**

12.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12.2. Заседание Правления созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию членов Правления, Директора или Аудитора.

12.3. Лицо, созывающее заседание Правления, обязано не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Правления заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или нарочным по адресу, указанному в списке членов Правления. В уведомлении должны быть указаны время и место заседания Правления, а также предполагаемая повестка дня. В случае необходимости к уведомлению о заседании Правления прикладываются материал и информация, необходимые для заседания Правления.

12.4. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членами Правления при подготовке к заседанию Правления, относятся отчеты, Аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, сведения о кандидате (кандидатах) на должность директора, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав, или проект Устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов, иные документы.

Указанные информация и материалы в течение 10 (десяти) календарных дней до заседания Правления должны быть предоставлены всем членам Правления для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации.

12.5. Заседание Правления проводится Председателем Правления или в его отсутствие председательствующим, который избирается членами Правления простым большинством голосов.

12.6. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Правления Организации.

12.7. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем  $\frac{3}{4}$  от общего числа голосов членов Правления.

12.8. Каждый член Правления обладает одним голосом. Член Правления не вправе передать свой голос другому члену Правления или третьему лицу.

12.9. Протокол заседания Правления составляет секретарь заседания Правления, который избирается большинством голосов из членов Правления. Срок составления протокола – 2 (два) рабочих дня с даты проведения заседания.

12.10. Протокол заседания Правления подписывается секретарем заседания и председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола заседания Правления.

12.11. Мнения членов Правления, которые остались в меньшинстве при голосовании, может быть указано в протоколе по их требованию.

12.12. Не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после составления протокола заседания Правления Председатель правления или председательствующий на заседании обязан передать Директору протокол заседания и Директор обязан направить копии протокола заседания Правления всем членами Правления заказным письмом с уведомлением о вручении, вручить нарочным или направить в виде скан-копии по электронной почте.

12.13. Протоколы всех заседаний подшиваются в книгу протоколов. Протоколы, материалы и информацию к заседаниям Правления должны храниться по адресу места нахождения Организации. При необходимости (в случае получения мотивированного запроса от лица, полномочного запрашивать данные сведения) Организация выдается заверенные копии запрашиваемые копии документов без взимания платы.

### **13. Единоличный исполнительный орган Организации**

13.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

13.2. Директор подотчетен учредителям и Правлению.

13.3. Директор назначается учредителями, максимальным сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

13.4. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению учредителей.

13.5. Трудовой договор с Директором, изменение, прекращение трудового договора с Директором по согласованию с учредителями подписывает от имени Организации Председатель правления. В случае его отсутствия один из членов Правления, уполномоченный решением заседания членов Правления.

13.6. Директор Организации:

- без доверенности представляет интересы Организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой, судами.
- заключает сделки и обеспечивает их исполнение в рамках действующего законодательства;
- выдаёт доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- утверждает штатное расписание, иные внутренние локальные правовые акты в рамках действующего законодательства.
- принимает и увольняет работников Организации.
- применяет меры поощрения к работникам и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, распределяет обязанности между работниками;
- организывает ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- открывает расчетные счета в кредитных учреждениях;
- осуществляет рациональное и экономное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
- организует проведение заседаний Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- подготавливает и предоставляет Правлению ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной



компетенции учредителей и Правления.

13.7. Директор обязан предоставить учредителям, членам Правления и/или Аудитору запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении документов.

13.8. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливаются настоящим Уставом, внутренними документами Организации, трудовым договором, должностной инструкцией.

13.9. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральным законом.

#### **14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации**

##### **14.1. Аудиторская проверка**

14.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе по решению Правления привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией, учредителями или Директором.

14.2. Инициатором проведения аудиторской проверки может быть учредители, члены Правления, Директор.

14.3. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором гражданско-правового договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением и указывается в гражданско-правовом договоре.

##### **15. Конфликт интересов**

15.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими юридическими лицами или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав Правления, если указанные лица состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Организацией в рамках целей Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образованы Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

15.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

15.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.

15.4. Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

15.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организация в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- *заинтересованное лицо обязано сообщить Правлению о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;*
- *сделка должна быть одобрена Правлением.*

15.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

15.7. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организацией. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

##### **16. Хранение документов**

16.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительный договор;

- устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке,
- решение о создании Организации,
- документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- кадровые документы;
- протоколы заседаний Правления;
- Аудитора;
- финансово- хозяйственная документация;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами и правовыми актами Российской Федерации.

16.2. Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

16.3. Организация хранит документы, предусмотренные п. 16.1 ст. 16 настоящего Устава, по месту нахождения Организации.

16.4. По требованию учредителей, Правления, Аудитора или третьего лица, имеющего право запросить и получить для ознакомления документы, Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с документами бесплатно. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.5. Ответственность за сохранность документов и передачу на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством возлагается на Директора.

16.6. В случае реорганизации все документы по п. 16.1. ст. 16 настоящего Устава передаются правопреемнику Директором по акту приема-передачи.

16.7. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на хранение в организацию, осуществляющую архивное хранение документов юридических лиц по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **17. Учет и отчетность Организации**

17.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

17.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **18. Реорганизация и ликвидация Организации**

18.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

18.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

18.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

18.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

18.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

18.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

18.8. Решение о ликвидации или реорганизации (за исключением преобразования) принимает Правление, состоящее только из учредителей, квалифицированным большинством голосов не менее чем  $\frac{3}{4}$  от общего числа голосов членов Правления.

18.9. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

18.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

18.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

18.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

18.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

18.14. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

18.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

18.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### 19. Внесение изменений в устав Организации

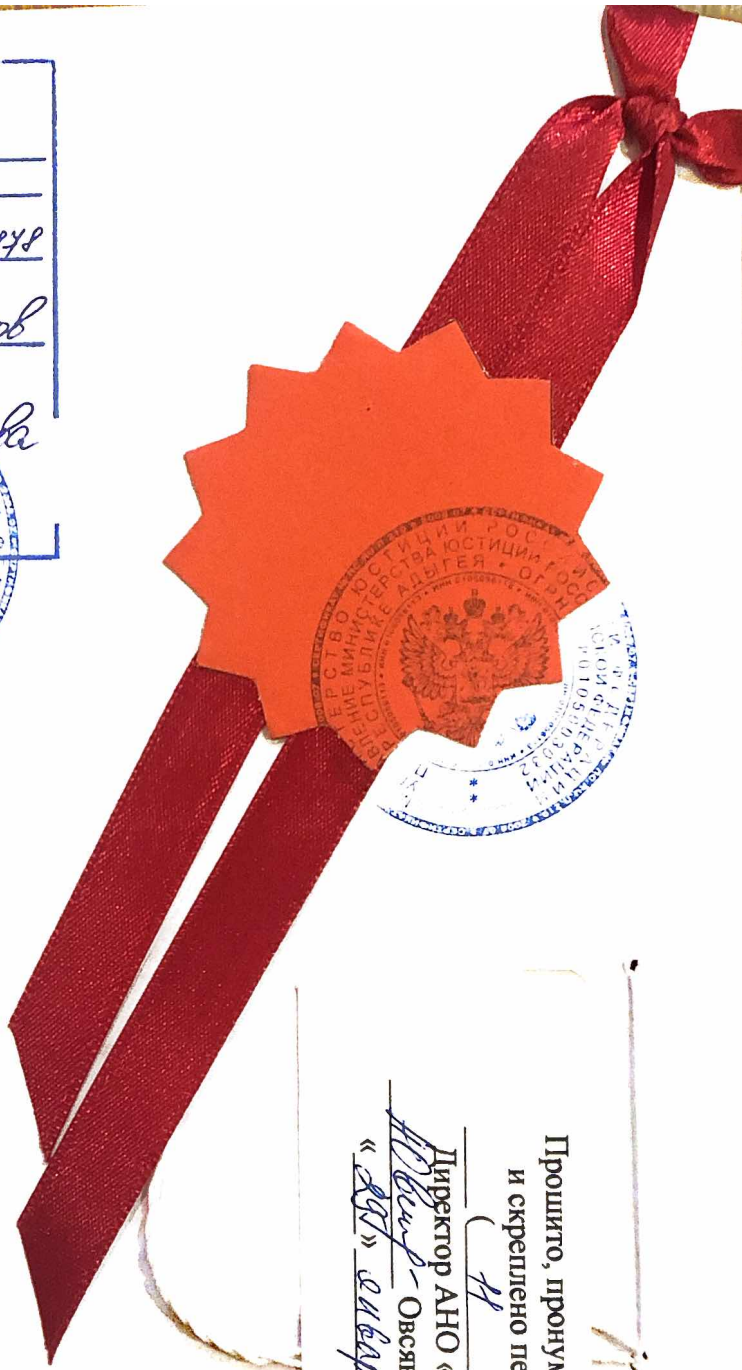
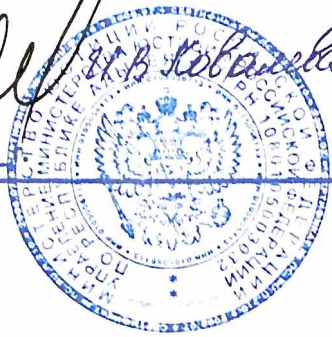
19.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются квалифицированным большинством голосов Правления, состоящего только из учредителей, не менее чем  $\frac{3}{4}$  от общего числа голосов членов Правления, и подлежат государственной регистрации.

19.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

19.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

19.4. За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
"20" июня 2018 г. ОГРН 1182500000946  
Учетный номер 0114050044  
Запись о государственной регистрации изменений  
в уставе внесена "04" 03, 2020 г. за ГРН 220010021848  
Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью *М.И. Ковалева*  
Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Адыгея  
"6" апреля 2020



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
( 14 ) листов  
Директор АНО «ПФРД»  
*Н.В. Овсянникова* - Овсянникова А.С.  
« 04 » апреля 2020 г.